

SteuerberaterIn

BERUFSBESCHREIBUNG

SteuerberaterInnen beraten und unterstützen ihre AuftraggeberInnen bei der Bearbeitung ihrer Steuerangelegenheiten und der Erfüllung ihrer steuerlichen Pflichten. Sie beraten ihre Klientinnen und Klienten in allen Fragen der Buchführung und Bilanzierung, Steuererklärung, Steuerdurchsetzung und Steuergestaltung und vertreten diese als Bevollmächtigte vor Finanzbehörden. Bei der jährlichen Erstellung der Steuererklärung machen sie im Sinne ihrer Klientinnen und Klienten allfällige Steuerersparnisse geltend. SteuerberaterInnen arbeiten in leitender Position in Büroräumlichkeiten mit anderen SteuerberaterInnen, WirtschaftstreuhänderInnen, BuchhalterInnen oder RechtsanwältInnen zusammen.

Ausbildung

Für den Beruf SteuerberaterIn ist ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium z. B. in Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft, Wirtschaftspädagogik, Rechtswissenschaften oder Wirtschaftsrecht erforderlich.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Kundinnen und Kunden (Klientinnen/Klienten bzw. Mandantinnen/Mandanten) in allen Fragen der Steuererklärung, Steuerrechtsdurchsetzung und weiterer betrieblicher Steuergestaltung beraten
- Klientinnen und Klienten bei der Erfüllung der Buchführungspflichten beraten und unterstützen
- Finanz- und Lohnbuchhaltung führen, gesetzlich vorgeschriebene Bücher und Aufzeichnungen führen, Bilanz und Geschäftsberichte erstellen
- Klientinnen und Klienten vor Finanzbehörden und -gerichten als Bevollmächtigte vertreten
- Klientinnen/Klienten und SteuerprüferInnen im Zuge von Steuerprüfungen beraten und unterstützen
- Klientinnen/Klienten in betriebswirtschaftlichen Fragen beraten, wie z. B. bei Investitions- und Finanzierungsentscheidungen
- treuhänderische und gutachterliche Funktionen übernehmen

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Deutschkenntnisse
- gutes Gedächtnis
- kaufmännisches Verständnis
- mathematisches Verständnis
- wirtschaftliches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Verhandlungsgeschick
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Rechtsbewusstsein
- Selbstorganisation
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- komplexes / vernetztes Denken
- Koordinationsfähigkeit
- logisch-analytisches Denken / Kombinations-fähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken