

AnglistIn / AmerikanistIn

BERUFSBESCHREIBUNG

AnglistInnen/AmerikanistInnen beschäftigen sich mit der Sprache, Gesellschaft, Politik und Kultur der englischsprachigen Welt bzw. des angloamerikanischen Sprachraumes. Wichtigstes Tätigkeitsfeld ist das Unterrichten der englischen Sprache an Schulen (Lehramt) und Bildungseinrichtungen (Erwachsenenbildung). Weitere Arbeitsfelder bieten sich in kulturellen und touristischen Bereichen (z. B. Museen, Archive, Kulturinstitute), aber auch in Bereichen, wo perfekte Fremdsprachenkenntnisse gefragt sind, z. B. in Wirtschaftsunternehmen, die international tätig sind, im diplomatischen Dienst, in der öffentlichen Verwaltung sowie bei Zeitungen und Verlagen.

Ausbildung

Für den Beruf als AnglistIn/AmerikanistIn ist in der Regel ein abgeschlossenes Studium in Anglistik/Amerikanistik erforderlich. Das Lehramtsstudium ist vor allem für die Tätigkeit als LehrerIn an allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schulen für das Unterrichtsfach "Englisch" bestimmt.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Forschung und Lehre an Universitäten und wissenschaftlichen Institutionen
- Forschungsprojekte planen und durchführen, Studien erstellen
- Fachartikel schreiben und publizieren
- wissenschaftlichen Bibliotheken und Datenbanken aufbauen und verwalten: Primär- und Sekundärliteratur aus dem Gebiet der Anglistik/Amerikanistik auswählen, systematisieren, katalogisieren
- journalistische Arbeiten für Rundfunk- und Fernsehen; Interviews führen, Doku-Sendungen, Beiträge, Features etc. gestalten
- Tätigkeiten als ÜbersetzerIn, VerlagslektorIn
- Tätigkeiten im Kulturmanagement; Kulturveranstaltungen planen, organisieren und durchführen
- Englischunterricht an Schulen und Erwachsenenbildungseinrichtungen: Unterrichteinheiten planen und durchführen
- Tätigkeiten für internationale Unternehmen, Konzerne und Organisationen: Fremdsprachenkorrespondenz durchführen, Übersetzungen erstellen

Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- Aufgeschlossenheit
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Aufmerksamkeit
- Begeisterungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft
- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- interdisziplinäres Denken
- Organisationsfähigkeit
- Umgang mit sozialen Medien