Ghostwriter (m./w./d.)

BERUFSBESCHREIBUNG

Ghostwriter (m./w./d.) sind sozusagen unsichtbare Autor*innen, die im Hintergrund und gegen Bezahlung für andere Personen Texte verschiedenster Art und Länge verfassen, z. B. Reden, Beiträge in Zeitschriften, Vorträge und Referate, ganze Bücher (z. B. Prominentenbücher), Romanserien etc. Demgegenüber stehen sogenannte "Akademische Ghostwriter", die für Wissenschafter*innen oder Studierende Masterarbeiten, Dissertationen, wissenschaftliche Abhandlungen, Hausarbeiten usw. verfassen.

Ausbildung

Für den Beruf Ghostwriter (m./w./d.) gibt es keine Ausbildung. In der Regel verfügen Ghostwriter (m./w./d.), die im wissenschaftlichen Bereichen arbeiten, über ein Studium entsprechend ihrer Schwerpunkte (z. B. Jus, Wirtschaft, Medizin). Auch ein Studium in Germanistik, Publizistik oder Journalismus ermöglicht den Zugang zu diesem Beruf.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

Die Arbeitsweisen und Arbeitstechniken von Ghostwritern (m./w./d.) sind sehr unterschiedlich. Gemeinsam ist allen die schriftstellerische Tätigkeit und der Kontakt zu den Auftraggeber*innen.

- Texte formulieren, verfassen und redigieren
- die erstellten Texte korrigieren und in eine entsprechende Form bringen (layoutieren)
- organisatorische Tätigkeiten: Verlage anschreiben, kurze Inhaltsangaben (Exposés) erstellen
- Recherchen anstellen, Interviews führen, Fakten prüfen und auswerten
- Besprechungen mit Auftraggeber*innen, Lektor*innen, Redakteur*innen
- gegebenenfalls verlangte Änderungen am Text vornehmen
- Verträge verhandeln

Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)

- Anwendung generativer KI und von KI-Assistenzsystemen
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gestalterische Fähigkeit
- gute Allgemeinbildung
- schriftliches Ausdrucksvermögen

- Aufgeschlossenheit
- Einfühlungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick

- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Rechtsbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit

- gepflegtes Erscheinungsbild

- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft