# Numismatiker*in

## BERUFSBESCHREIBUNG

Numismatiker*innen sind Spezialist*innen für Münzenkunde (Numismatik). Sie arbeiten in Museen, öffentlichen Sammlungen und Archiven sowie an Universitäten und wissenschaftlichen Instituten, wo sie mit der Erfassung, Erforschung, Bewertung, Interpretation und Archivierung von historischen Münzen, Sondermünzen und Papierwährungen befasst sind. Darüber hinaus erstellen sie Berichte und Studien, welche sie in einschlägigen Fachjournalen publizieren. Numismatiker*innen arbeiten eigenständig sowie im Team mit verschiedenen Spezialist*innen und wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen.

## Ausbildung

Für den Beruf Numismatiker*in ist in der Regel ein abgeschlossenes Universitätsstudium in Geschichte, Geschichtswissenschaften, Alte Geschichte und Altertumskunde oder Numismatik erforderlich.

### Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- historische Münzen sammeln, bestimmen, bewerten, einteilen und dokumentieren
- historische Quellenmaterialien, wie z. B. Urkunden, Handschriften, Chroniken, Fachlexika verwenden
- Alter, Wert, metallische Zusammensetzung, historische Epoche und Herkunftsregion und andere Merkmale von numismatischen Objekten bestimmen
- Schriftzüge auf Münzen (meist in Latein oder Altgriechisch) entziffern und übersetzen
- numismatische Objekte sachgerecht lagern und archivieren
- Bergungs-, Konservierungs- und Restaurierungsarbeiten von antiken Münzen planen und leiten
- Ausstellungen organisieren und betreuen, Führungen durchführen, Objekte erklären
- bei der Erstellung von numismatischen Verzeichnissen und Fachlexika mitwirken
- Berichte, Studien, Artikel verfassen und publizieren
- an Universitäten: Lehrveranstaltungen abhalten, Studierende betreuen
- bei Nationalbanken: Neuprägungen sowie die Ausgabe von Sondermünzen planen, organisieren und leiten
- im Bereich Münzenhandel: bei Auktionen mitwirken, den Wert von Münzen bestimmen
- numismatische Auktions- und Handelskataloge erstellen
- Münzen kaufen und verkaufen, Münzen für Kund*innen beschaffen und bestellen
- Qualitäts- und Echtheitszertifikate ausstellen
- Kund*innen beraten und informieren
- Betriebsbücher, Datenbanken führen
- numismatische Konferenzen und Messen besuchen

### Anforderungen

- Kunstverständnis
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- Geschichtsbewusstsein
- gute Beobachtungsgabe
- gutes Gedächtnis / Merkfähigkeit
- Verschwiegenheit / Diskretion
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- interdisziplinäres Denken
- systematische Arbeitsweise

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft