

ReligionswissenschaftlerIn

BERUFSBESCHREIBUNG

ReligionswissenschaftlerInnen arbeiten an Universitäten, an wissenschaftlichen Instituten und Organisationen, bei Zeitschriftenverlagen sowie in Museen, Bibliotheken und Archiven. Als freie JournalistInnen recherchieren und schreiben sie Artikel für Fachjournale und gestalten Sendungen zu religionswissenschaftlichen Themenbereichen für Hörfunk und Fernsehen. ReligionswissenschaftlerInnen studieren die geschichtliche Entwicklung, die Glaubensinhalte, ethischen Lehren und Anschauungen von Weltreligionen (zu diesen zählen Christentum, Judentum, Islam, Buddhismus und Hinduismus) und anderen Religionen der Vergangenheit und Gegenwart. Im Unterschied zu TheologInnen sind ReligionswissenschaftlerInnen nicht auf eine bestimmte Religion spezialisiert, sondern studieren alle Religionen neutral und vergleichend. Sie arbeiten eigenständig sowie im Team und im Austausch mit verschiedenen Fachkräften und SpezialistInnen.

Ausbildung

Für den Beruf ReligionswissenschaftlerIn ist in der Regel ein abgeschlossenes Universitätsstudium in Religionswissenschaft oder Theologie erforderlich.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- verschiedene Religionen in ihren historischen und gegenwärtigen Ausprägungen studieren
- Religionen vergleichen, kategorisieren und systematisieren
- Religionen nach Grundmerkmalen wie z. B. Volks-/Universalreligion, prophetisch/mythisch, monotheistisch/polytheistisch erfassen
- Entwicklungsgeschichte einer Religion im historischen Kontext studieren und beschreiben
- Forschungsprojekte und Studien planen, konzipieren und durchführen
- Fachartikel und Fachbücher verfassen und publizieren
- für Hörfunk und Fernsehen religionswissenschaftliche Sendungen gestalten, Diskussionen moderieren, Interviews führen
- journalistische/redaktionelle Tätigkeiten bei Zeitschriften- und Buchverlagen ausüben
- an religionswissenschaftlichen Symposien, Kongressen, Tagungen teilnehmen, Vorträge halten
- an Universitäten Lehrveranstaltungen abhalten und Studierende betreuen, Prüfungen abnehmen
- Karteien und Archive, Datenbanken, Projektdokumentationen führen

Anforderungen

- Fremdsprachenkenntnisse
- gestalterische Fähigkeit
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Einfühlungsvermögen
- Integrationsvermögen
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- Aufmerksamkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- Geschichtsbewusstsein
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- interdisziplinäres Denken
- komplexes / vernetztes Denken
- kritisches Denken
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise