

# KassierIn - Einzelhandel

## BERUFSBESCHREIBUNG

KassierInnen im Einzelhandel arbeiten an Computerkassen, Scannerkassen und Registrierkassen und nehmen den Geldwert der Waren, welche die KundInnen in Einkaufswagen oder -körben zur Kassa bringen, entgegen. Sie stellen Rechnungen aus, geben Wechselgeld zurück und beraten und informieren die KundInnen. KassierInnen arbeiten in Supermärkten, Kaufhäusern, Shoppingcentern und anderen Geschäften des Einzelhandels. Sie arbeiten eigenständig sowie im Team mit BerufskollegInnen und Vorgesetzten (AbteilungsleiterInnen, FilialleiterInnen) und haben ständig Kontakt zu KundInnen.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Waren an den Kassen erfassen
- Rechnungsbetrag kassieren, Rechnungen ausstellen
- Bargeld entgegennehmen, Wechselgeld zurückgeben
- bargeldlose Zahlungen mit Bankomat- und Kreditkarten abwickeln
- KundInnenkarten bewerben, ausstellen und annehmen
- Reklamationen entgegennehmen, Waren umtauschen
- im Lager/im Wareneingang mithelfen
- Regale befüllen
- KundInnen beraten und informieren
- Tages-/Schichtkassa abrechnen, Kassa an die Geschäftsleitung abliefern

## Anforderungen

- gute körperliche Verfassung - Weiterreichen / Greifen
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- gutes Gedächtnis
- kaufmännisches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstbeherrschung
- gepflegtes Erscheinungsbild
- systematische Arbeitsweise

## Ausbildung

KassierInnen im Einzelhandel werden in der Regel direkt im Betrieb eingeschult. Eine abgeschlossene Schul- oder Lehrausbildung im kaufmännischen Bereich erhöht die Beschäftigungschancen.