

Astrologe / Astrologin

BERUFSBESCHREIBUNG

Astrologinnen und Astrologen berechnen die Konstellation von Gestirnen und erstellen auf dieser Grundlage Horoskope, mit denen sie Schicksal sowie Ereignisse in Familie, Beziehung ihrer Kundinnen und Kunden deuten. Sie ziehen für ihre Arbeit hauptsächlich das Geburtshoroskop heran. Deshalb berechnen sie zunächst die Stellungen der Planeten und Tierkreiszeichen zum Zeitpunkt der Geburt (Geburtstag/-stunde und Geburtsort) ihrer Kundinnen und Kunden und erstellen daraus Sternkarten, Jahres- und Lebenshoroskope.

Astrolog*innen deuten die Bewegung und Lage von Sternen und verbinden diese mit gegenwärtigen und vergangenen Ereignissen sowie mit Prognosen für die Zukunft - z. B. in Form von Jahreshoroskopen. Dabei geht es in der Regel nicht um die Voraussage konkreter Ereignisse, sondern eher als (Lebens-)Beratung und Entscheidungshilfe. Sie erstellen Horoskope nicht nur für einzelne Kund*innen, sondern auch für Gruppen, Gesellschaften und Naturereignisse.

Die Interpretation von Horoskopen erfolgt schriftlich oder in einem persönlichen Gespräch. Astrolog*innen arbeiten in der Regel freiberuflich / selbstständig und empfangen und beraten ihre Kund*innen in ihrem Büro. Darüber hinaus sind sie für verschiedene Medien tätig (Print, Radio, Onlinemedien).

Ausbildung

Für den Beruf Astrologe / Astrologin gibt es keine geregelte Ausbildung. In der Regel üben Astrolog*innen ein freies Gewerbe aus. Teilweise werden von Weiterbildungseinrichtungen Seminare und Lehrgänge zum Thema angeboten. Ausbildungen bieten vor allem auf das Thema Astrologie spezialisierte Institute.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Horoskope für Kund*innen und Auftraggeber*innen erstellen
- mittels spezieller Software Stellungen der Planeten und Tierkreiszeichen zum Zeitpunkt der Geburt berechnen
- Geburtshoroskope analysieren, interpretieren und deuten
- Kund*innen beraten, mittels Horoskope Lebens- und Entscheidungshilfen geben
- gegebenenfalls Nachgespräche führen
- Kund*innen aktuelle oder zukünftige Entwicklungen skizzieren
- persönliche, schriftliche, telefonische oder Online-Beratung anbieten
- schriftliche Berichte und Zusammenfassungen von Jahres- und Lebenshoroskopen erstellen
- Jahres-, Monats- oder Wochenhoroskope, z. B. für Zeitungen, Zeitschriften oder Internetangebote, erstellen
- Bücher und journalistische Beiträge zu astrologischen Themen schreiben, z. B. für Zeitungen, Zeitschriften, Internetseiten
- astrologische Vorträge, Workshops oder Seminare halten
- Kontakt mit Kunden/Kundinnen und Auftraggeber*innen pflegen
- buchhalterische und administrative Tätigkeiten, Office-Management durchführen

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gestalterische Fähigkeit
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- Präsentationsfähigkeit
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- Einfühlungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung
- Verkaufstalant
- Aufmerksamkeit
- Begeisterungsfähigkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Freundlichkeit
- Geduld
- Verschwiegenheit / Diskretion
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- komplexes / vernetztes Denken
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Umgang mit sozialen Medien