IT-Assistant (m./w./d.)

BERUFSBESCHREIBUNG

IT-Assistants (m./w./d.) assistieren IT-Spezialist*innen wie z. B. Informatiker*innen, Netzwerktechniker*innen, Programmierer*innen, Datenbank- und Cloudtechniker*innen. Sie helfen bei der Aufstellung, Konfiguration, Wartung und laufenden Betreuung von Computersystemen, Netzwerken und Servieranlagen. Im Rahmen von Reparatur- und Servicearbeiten suchen sie gemeinsam mit ihren Vorgesetzten nach Fehlern und Störungen und tauschen schadhafte Bauteile und Komponenten aus. Weiters assistieren sie bei der laufenden Wartung der Netzwerke (Internet oder Intranet). IT-Assistent*innen arbeiten in Unternehmen und Organisationen aller Branchen sowie in IT- und Telekommunikationsbetrieben und EDV-Serviceunternehmen. Sie arbeiten eng im Team mit Berufskollegen und mit ihren Vorgesetzten zusammen

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Computersysteme, Computer-Netzwerke, Server-Anlagen und Datenbanksysteme konfigurieren, warten und betreuen
- Computer, Peripheriegeräte und Netzwerke vor Ort installieren und in Betrieb nehmen
- Steckdosen, Kabel und Kabelverbindungen verlegen und anschließen
- Großrechner, Server und Master-Computer konfigurieren und einstellen
- laufend Datensicherungen vornehmen, Sicherungskopien erstellen
- Netzwerke gegen unbefugte Zugriffe von außen (z. B. "Hacker", Computerviren) schützen, spezielle Schutzprogramme (Firewalls) installieren und laufend updaten (aktualisieren)
- Fehlermeldungen und Betriebsstörungen analysieren und beseitigen
- fehlerhafte Computerteile wie z. B. Festplatten, Motherboard, Driver etc. austauschen
- Kundinnen/Kunden und Mitarbeiter*innen beraten und informieren
- Schulungen, Trainings und Beratungen durchführen
- technische Unterlagen, Betriebsanleitungen, Installationspläne, Wartungsprotokolle usw. führen

Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Datensicherheit und Datenschutz
- technisches Verständnis
- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- gutes Gedächtnis / Merkfähigkeit
- Konzentrationsfähigkeit
- räumliches Vorstellungsvermögen
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Ausbildung

Für den Beruf IT-Assistent*in ist in der Regel ein Abschluss einer facheinschlägigen berufsbildenden Schule (z.B. HTL mit Schwerpunkt Informatik, EDV) oder ein abgeschlossenes Studium (Fachhochschule, Universität) in den Bereichen Informatik, Elektronik oder Computertechnik usw. erforderlich.
Aber auch Lehrberufe wie z. B. Applikationsentwicklung - Coding (Lehrberuf), Informationstechnologie - Betriebstechnik (Lehrberuf) oder Informationstechnologie - Systemtechnik (Lehrberuf) ermöglichen den Zugang zu diesem Beruf.

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft