Methodiker*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Methodiker*innen sind ausgebildete Mathematiker*innen, Statistiker*innen oder Software-Progammierer*innen, die sich auf den Bereich der Modellierung, Auswertung und Simulation von Daten und Prozessen spezialisiert haben. Ihr Aufgabenfeld umfasst insbesondere die Entwicklung und Programmierung von Planungs- und Simulationssystemen.

In Industrie- und Gewerbebetrieben sind sie für die Verbesserung, Optimierung und Weiterentwicklung von Methoden und Werkzeugen der virtuellen Produktionsplanung und -simulation zuständig. Im Bereich der Gebäude- und TGA (Technische Gebäudeausrüstung) -Planung sind sie mit der Weiterentwicklung von Methoden zur digitalen Planung von Gebäuden und Gebäudeinfrastrukturen befasst.

Methodiker*innen arbeiten in Büros an modern ausgestatteten Computerarbeitsplätzen mit verschiedenen Fachkräften und Spezialistinnen/Spezialisten unterschiedlicher betrieblicher Abteilungen zusammen, insbesondere in der Forschung und Entwicklung.

Ausbildung

Für den Beruf Methodiker*in ist in der Regel ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium in Mathematik, Technischer Mathematik, Statistik, Numerischer Mathematik, Operations Research, Informatik, Wirtschaftsinformatik, Data Science oder ähnliches erforderlich.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Datenerhebungen planen und durchführen
- mathematische und statistische Methoden und Verfahren zur Datenauswertung anwenden, Software programmieren und anwenden
- statistische und mathematische Berechnungen durchführen, Kennzahlen berechnen
- Prozesse, Methoden und Software-Werkzeuge der virtuellen Produktionsplanung planen, entwickeln, programmieren
- Methoden zur digitalen Planung von Gebäuden und Gebäudeinfrastrukturen entwickeln und programmieren
- Methoden zur digitalen/virtuellen Durchführung von naturwissenschaftlichen, medizinischen oder pharmazeutischen Experimenten entwickeln
- Studien und Berichte erstellen
- mathematisch/statistische Methoden und Verfahren des Operations Research weiterentwickeln
- Projektleitung, Dokumentationen durchführen
- Mitarbeiter*innen und Assistent*innen anleiten und koordinieren

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- mathematisches Verständnis
- technisches Verständnis

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kritikfähigkeit
- Kund*innenorientierung

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- gute Beobachtungsgabe
- Konzentrationsfähigkeit
- Umweltbewusstsein

- gepflegtes Erscheinungsbild

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- interdisziplinäres Denken
- komplexes / vernetztes Denken
- Kreativität
- kritisches Denken
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- Prozessverständnis
- systematische Arbeitsweise

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft