

Tierärztliche Ordinationsassistenz (Lehrberuf)

BERUFSBESCHREIBUNG

Tierärztliche OrdinationsassistentInnen unterstützen TierärztInnen bei der Betreuung, Behandlung und Operationen an ihren Patienten. Zu ihren Aufgaben gehören auch Hygienemaßnahmen an den Behandlungsgeräten und -instrumenten und die Dokumentation der Behandlungen. Außerdem betreuen sie die Patienten und TierhalterInnen vor, während und nach der Behandlung und wickeln Administration, Verrechnung und Patientenverwaltung ab.

Tierärztliche OrdinationsassistentInnen arbeiten in Tierarztpraxen und Tierkliniken, wo sie viel Kontakt zu Tieren und TierhalterInnen haben. Um die TierärztInnen unterstützen zu können, benötigen sie Grundkenntnisse in Anatomie, Pharmakologie und Krankheiten von Haus-, Heim- und Nutztieren.

Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt als **Lehrausbildung** (= Duale Ausbildung). Voraussetzung dafür ist die Erfüllung der 9-jährigen Schulpflicht und eine Lehrstelle in einem Ausbildungsbetrieb. Die Ausbildung erfolgt überwiegend im **Ausbildungsbetrieb** und begleitend dazu in der **Berufsschule**. Die Berufsschule vermittelt den theoretischen Hintergrund, den du für die erfolgreiche Ausübung deines Berufs benötigst.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Termine annehmen und koordinieren
- Patienten aufnehmen und Kontaktdaten der PatientenbesitzerInnen administrieren
- Behandlung der Patienten dokumentieren, Diagnoseblätter und Protokolle führen
- Lagerbestand der Medizinischen Produkte, Medikamente, Instrumente, Materialien überwachen und gegebenenfalls nachbestellen
- Medizinprodukte und Instrumente für Behandlungen und Operationen sowie der Notfallausrüstung desinfizieren und sterilisieren
- Geräte und Flächen desinfizieren und sterilisieren
- PatientenbesitzerInnen begrüßen, Patienten annehmen und betreuen (auch stationär)
- bei Behandlungen, Narkose, Operationen und Notfällen assistieren
- Blutausstriche und parasitologische Präparate mit den Laborgeräten anfertigen
- bei Röntgenmaßnahmen mitarbeiten
- TierhalterInnen zu Tierschutz und Ernährung beraten
- Kassabuch und Verrechnungen durchführen, Zahlungsverkehr mit PatientenbesitzerInnen, LieferantInnen, Behörden abwickeln

Anforderungen

- Auge-Hand-Koordination
- Beweglichkeit
- Farbsehen
- Fingerfertigkeit
- gute körperliche Verfassung
- gute Reaktionsfähigkeit
- gutes Sehvermögen
- Unempfindlichkeit gegenüber chemischen Stoffen
- Unempfindlichkeit gegenüber Gerüchen
- Unempfindlichkeit gegenüber künstlicher Beleuchtung
- Datensicherheit und Datenschutz
- Ernährungskompetenz
- Fremdsprachenkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- medizinisches Verständnis
- mit Tieren umgehen können
- Zahlenverständnis und Rechnen
- Bereitschaft zum Zuhören
- Einfühlungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Freundlichkeit
- Geduld
- Gesundheitsbewusstsein
- Naturliebe
- Sicherheitsbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Hygienebewusstsein
- Infektionsfreiheit
- möglichst frei von Allergien sein
- Organisationsfähigkeit