Technical Writer (m./w./d.)

BERUFSBESCHREIBUNG

Technical Writer (m./w./d.) bzw. Technische Autor*innen konzipieren und verfassen Gebrauchs- und Bedienungsanleitungen, Servicehinweise, Sicherheitsbestimmungen sowie Montage- und Reparaturanleitungen für technische Geräte und Maschinen aller Art, oder übersetzen vorhandene technische Textsorten in andere Sprachen. Meist sind sie auf einen bestimmten Fachbereich spezialisiert, z. B. Elektronik, Fernsehen/Medien, Haushaltsgeräte, Bürogeräte, Fahrzeuge oder Computer. Ziel ihrer Arbeit ist es, die Gebrauchs- und Bedienungsanleitungen von technischen Geräten möglichst einfach und leicht verständlich zu beschreiben. Ausgeprägtes technisches Verständnis und die Fähigkeit komplexe Sachverhalte gut verständlich darzustellen sind daher wichtige Voraussetzungen für diese Tätigkeit.

Technical Writer (m./w./d.) arbeiten sowohl freiberuflich als auch angestellt bei größeren Betrieben des Maschinen-, Anlagen- und Fahrzeugbaus, bei Herstellern für Computer, TV-, Elektronik- oder Bürogeräte und dergleichen mehr. Sie arbeiten eigenständig sowie im Team mit Konstrukteur*innen, Techniker*innen, Technischen Redakteur*innen und Fachkräften der Marketing-, Public und Consumer Relations-Abteilungen.

Ausbildung

Voraussetzung für den Beruf Technical Writer (m./w./d.) bzw. Technische*r Autor*in ist meist eine technische Ausbildung, z. B. in Elektrotechnik, Informatik, Maschinenbau und dergleichen. Aber auch publizistische oder journalistische Ausbildungen ermöglichen den Einstieg in diesen Beruf.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- technische Textsorten und Unterlagen erstellen
- technische Textsorten und Unterlagen übersetzen
- Gebrauchs- und Bedienungsanleitungen von technischen Geräten, Maschinen, Anlagen verfassen
- Betriebs-, Service- und Montageanleitungen für technische Fachkräfte verfassen
- technische Grafiken, Tabellen, Illustrationen und Visualisierungen erstellen
- Besprechungen mit Konstukteur*innen, Produktentwickler*innen, Servicetechniker*innen führen
- Recherche-Arbeiten, Informations- und Wissensmanagement
- technische Dokumentationen und Archive führen

Anforderungen

- Anwendung generativer KI und von KI-Assistenzsystemen
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- technisches Verständnis

- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kund*innenorientierung

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Geduld
- Selbstorganisation
- Verschwiegenheit / Diskretion

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- Koordinationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Prozessverständnis
- systematische Arbeitsweise

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft