

Baukaufmann / Baukauffrau

BERUFSBESCHREIBUNG

Wird ein großes Bauvorhaben in Angriff genommen, haben Baukaufleute viel zu tun: sie bestellen und beschaffen Baustoffe Baumaschinen und Werkzeuge und achten insgesamt darauf, dass alle wichtigen Termine im Bauprojekt (etwa von Lieferungen) eingehalten werden. Über Telefon und E-Mail organisieren, lenken und verwalten Baukaufleute vom Büro die Prozesse auf der Baustelle, wie z. B. die Zulieferung von Baumaterialien oder die Bereitstellung von Baumaschinen und Werkzeugen. Außerdem führen sie Personallisten und rechnen Löhne und Gehälter ab.

Baukaufleute arbeiten in den Büroräumen von Bauunternehmen im Team mit BerufskollegInnen und haben Kontakt zu KundInnen und LieferantInnen sowie zu Fachkräften aus anderen betrieblichen Abteilungen wie z. B. Lager oder Rechnungswesen.

Ausbildung

Voraussetzung für die Ausübung dieses Berufes ist der Abschluss einer kaufmännischen Lehre (z. B. Einzelhandel - Baustoffhandel (Lehrberuf), Großhandelskaufmann / Großhandelskauffrau (Lehrberuf), Industriekaufmann / Industriekauffrau (Lehrberuf)) oder der Abschluss einer schulischen Ausbildung im kaufmännischen Bereich (z. B. Handelsschule, Handelsakademie).

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Preisauskünfte einholen, Marktbeobachtungen durchführen
- Zahlungs- und Lieferbedingungen mit LieferantInnen verhandeln
- den Einkauf von Baustoffen, Baumaterialien, Werkzeugen, Kleingeräten und Betriebsmittel organisieren und abwickeln
- die Anmietung von Baumaschinen, Kräne etc. organisieren
- auf die fristgerechte Bereitstellung von Baustoffen, Baumaschinen, Werkzeugen etc. achten
- Lieferscheine bei Übernahme der ordnungsgemäß gelieferten Waren bestätigen, Warenmängel melden, Rechnungsbeträge überweisen
- Lagerbestände durch Verzeichnen der Ein- und Ausgänge verwalten, Inventuren durchführen
- E-Mail- und Schriftverkehr mit LieferantInnen, FrachtunternehmerInnen und Behörden führen, Verträge abschließen
- gegebenenfalls Aufgaben der Personalverwaltung durchführen; Personallisten führen, Löhne und Gehälter auszahlen

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- kaufmännisches Verständnis
- räumliches Vorstellungsvermögen
- technisches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kompromissbereitschaft
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Verhandlungsgeschick
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Sicherheitsbewusstsein
- Umweltbewusstsein
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- Prozessverständnis
- systematische Arbeitsweise