EU-Beamter / EU-Beamtin

BERUFSBESCHREIBUNG

Die Beschäftigten bei der Europäischen Union (EU) spiegeln die kulturelle Vielfalt der Mitgliedstaaten der EU wider. Sie müssen sich daher außerhalb ihres Herkunftslandes in einem multikulturellen und vielsprachigen Arbeitsklima zurechtfinden. EU-Beamt*innen kommen aus allen Mitgliedstaaten. Sie arbeiten, je nach Ausbildung, in unterschiedlichen Laufbahngruppen. Neben Beamt*innen auf Lebenszeit, die aufgrund von allgemeinen Auswahlverfahren rekrutiert werden, stellt die Kommission auch Bedienstete auf der Basis von Zeitverträgen (befristete Arbeitsverhältnisse) ein.

Ausbildung

Je nach Laufbahngruppe und Generaldirektion wird von EU-Beamt*innen eine unterschiedliche Ausbildung verlangt.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

Die Tätigkeitsbereiche unterscheiden sich je nach Laufbahngruppe:

- Verwaltung und Management
- Wirtschaft und Politik, EU-Politik, Europäische Kommission
- Wirtschaft und Recht, Internationales Recht, Steuerrecht
- Sachbearbeitung
- Dolmetschen und Übersetzen

Im Allgemeinen sind aber folgende Tätigkeiten wichtig:

- Meetings planen, organisieren, durchführen
- fremdsprachliche Korrespondenz abwickeln, Telefonate in Fremdsprachen führen
- Führungskräften, wirtschaftlichen und politischen Entscheidungsträger*innen zusammenarbeiten
- Dienstreisen planen, organisieren, durchführen
- Konferenzen und Tagungen planen, organisieren, besuchen
- Parteienverkehr, Bürger*innenservice
- Protokolle, Dokumentationen, Notizen und Aufzeichnungen führen

Anforderungen

- Anwendung generativer KI und von KI-Assistenzsystemen
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- Präsentationsfähigkeit
- wirtschaftliches Verständnis

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kompromissbereitschaft
- Kontaktfreude
- Verhandlungsgeschick

- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Repräsentationsvermögen
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft

- komplexes / vernetztes Denken
- Koordinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft