

# Croupier/Croupière

## BERUFSBESCHREIBUNG

Croupiers/Croupières sind in Casinos für den geregelten Ablauf an den Spieltischen verantwortlich. Sie betreuen und beraten Spielgäste, bisweilen sind sie auch auf bestimmte Spiele, wie z. B. Französisches Roulette, American Roulette oder Black Jack, spezialisiert. Sie bereiten die Spieltische vor, holen die Einsätze der Gäste ein und berechnen und verteilen schließlich die Gewinne. Croupiers/Croupières behalten stets den Überblick am Spieltisch. Anweisungen zu den jeweiligen Spielen geben sie oft in französischer oder italienischer Sprache. Sie arbeiten in Teams mit anderen Croupiers/Croupières und stehen mit dem übrigen Personal des Casinos und selbstverständlich mit ihren Gästen in Kontakt. Häufig arbeiten Croupiers/Croupières bis spät in die Nacht.

## Ausbildung

Croupiers/Croupières werden von der Casinos Austria AG in einem fünf- bis vierzehnwöchigen Kurs betriebsintern ausgebildet. Die Ausbildung besteht aus einem theoretischen und einem praktischen Ausbildungsteil. Die Bewerber\*innen für die Ausbildung müssen mindestens 18 Jahre alt sein. Es sind keine Vorerfahrungen erforderlich. Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse sind jedoch von Vorteil.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Spiel bzw. Spieltische vorbereiten, z. B. Jetons bereitstellen und Tableau aufbauen, bei Kartenspielen die Karten mischen
- Spielleitung übernehmen
- Jetons nach den Annoncen der Gäste auf den entsprechenden Zahlenfeldern verteilen
- Roulettekessel andrehen, Spielkugel einwerfen und dabei auf die Einhaltung der Umdrehungsgeschwindigkeit des Roulettekessels achten
- verlorene Einsätze mit dem Rateau einsammeln
- bei Kartenspielen: Karten mischen, ausgeben und bei Abnutzung durch neue ersetzen
- Zahlungsquoten im Kopf ausrechnen und Gewinnjetons ausgeben
- Spielanweisungen an den entsprechenden Stellen des Spiels erteilen
- Gästen die Regeln erklären und sie beraten
- Spiel und Spieler\*innen beobachten
- den Tronc überwachen

## Anforderungen

- Fingerfertigkeit
- gute körperliche Verfassung - Stehen
- gute Reaktionsfähigkeit
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Beobachtungsgabe
- gutes Gedächtnis
- Zahlenverständnis und Rechnen
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund\*innenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Selbstbeherrschung
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Koordinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit