Fremdenführer*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Fremdenführer*innen begleiten Tourist*innen auf Reisen, Rundfahrten und Rundgängen. Sie führen Tourist*innen zu historischen, kulturellen und landschaftlichen Sehenswürdigkeiten und erklären deren Bedeutung. Sie kennen bedeutende Jahreszahlen und Geschichten zu Ort und Sehenswürdigkeit, die den Tourist*innen häufig fremd sind. Deshalb beantworten sie deren Fragen und unterhalten sie zudem mit Anekdoten. Dabei vermitteln Fremdenführer*innen ein historisches und gesellschaftliches Bild des Ortes. Sie arbeiten in Innenräumen historisch bedeutender Gebäude und natürlich auch im Freien.

Fremdenführer*innen führen Reisegruppen und Einzelpersonen und haben dabei Kontakt mit den Besucher*innen, die sich aus verschiedenen Altersstufen zusammensetzen. Auch mit Mitarbeiter*innen der Verwaltung von Reisebüros und Reiseveranstalter*innen tauschen sie sich aus.

Ausbildung

Fremdenführer*innen benötigen zwar keine Matura, da sie aber über eine gute Allgemeinbildung und über sehr gute Fremdsprachenkenntnisse verfügen müssen, bietet der Abschluss einer allgemein bildenden oder berufsbildenden höheren Schule z. B. mit Sprachen- und/oder Tourismusschwerpunkt eine gute Voraussetzung für diesen Beruf.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Tourist*innen auf Reisen begleiten
- Reisen, Rundfahrten und Rundgänge organisieren
- Aufträge mit der zentralen Fremdenverkehrsvermittlung, Tourismusbüros, den Reisebüros oder Hotels abwickeln
- auf Führungen und Reiseziele vorbereiten, schriftliche Konzepte für Vorträge ausarbeiten
- sich über Herkunft, Sprache und spezielle Wünsche von Reisegruppen informieren
- Termine mit den Reiseteilnehmer*innen vereinbaren
- Reisegruppen oder Einzelpersonen zu historischen, kulturellen und landschaftlichen Sehenswürdigkeiten führen und diese erklären
- über Geschichte von Orten und Sehenswürdigkeiten berichten, Jahreszahlen nennen, politische, wirtschaftliche, gesellschaftliche und kulturelle Fakten erzählen
- Gruppen zu Museen, Theater-, Opern-, Musicalaufführungen und weiteren Veranstaltungen führen
- auf individuelle Wünsche und Fragen von Teilnehmer*innen eingehen

Anforderungen

- gute körperliche Verfassung
- gute Stimme
- Wetterfest

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- Präsentationsfähigkeit

- Aufgeschlossenheit
- Bereitschaft zum Zuhören
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- Hilfsbereitschaft
- Integrationsvermögen
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Verständnis für Jugendliche und Kinder

- Aufmerksamkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Begeisterungsfähigkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geschichtsbewusstsein
- guter Orientierungssinn
- gutes Gedächtnis / Merkfähigkeit
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Reisebereitschaft

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft