Journalist*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Journalist*innen recherchieren und sammeln Informationen und gestalten daraus Zeitungs- und Zeitschriftenartikel, Radio- und Fernsehberichte oder Berichte für Internetmedien. Sie recherchieren im Internet oder bei Nachrichtenagenturen, besuchen Pressekonferenzen und führen Interviews. Nachdem sie die Informationen auf ihre Richtigkeit überprüft haben, verfassen sie am Computer verschiedene Artikel, Berichte oder Kommentare.

Unter Berücksichtigung ihres Zielpublikums bereiten sie die Informationen möglichst interessant auf, wobei ihre Beiträge meist eine bestimmte Länge (bei Radio und Fernsehen: eine bestimmte Minuten-Dauer) nicht überschreiten dürfen. Journalist*innen arbeiten zumeist eigenständig/freiberuflich oder als angestellte Mitarbeiter*innen bei Tageszeitungen, Nachrichtenmagazinen, bei Rundfunk und Fernsehen sowie bei Presseagenturen und Onlinemedien.

Ausbildung

Für den Beruf Journalist*in gibt es keine klar geregelte Ausbildung. Viele Journalistinnen und Journalisten sind Quereinsteiger*innen aus den unterschiedlichsten Fachbereichen.
Eine abgeschlossene Schulausbildung an einer Allgemeinbildenden oder Berufsbildenden höheren Schule ist in der Regel erforderlich. Ein abgeschlossenes Universitätsstudium (z. B. in Publizistik oder Kommunikationswissenschaften) oder ein Fachhochschulstudium z. B. in Journalismus, Medienmanagement erleichtert den Einstieg, aber auch andere oder zusätzliche fachliche Hintergründe wie z. B. Wirtschaftswissenschaften, Kulturwissenschaften, Politikwissenschaften usw. können die Zu-

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Informationen recherchieren, beschaffen und sammeln, auf ihre Richtigkeit überprüfen
- Außentermine wie Pressekonferenzen, Ausstellungen, Messen etc. wahrnehmen
- Interviews vorbereiten und durchführen, um weitere Hintergrundinformationen zu erhalten
- das gewonnene Material aufbereiten, die wichtigsten Daten und Informationen zusammenfassen, eventuell nachrecherchieren
- Artikel, Kommentare, Features und Nachrichtenmeldungen schreiben
- bei der Gestaltung von Druckseiten mitwirken, Bilder für Printmedien auswählen
- Beiträge externer und interner Mitarbeiter*innen redigieren (be- und überarbeiten)

Anforderungen

- Anwendung generativer KI und von KI-Assistenzsystemen
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gute Deutschkenntnisse
- schriftliches Ausdrucksvermögen

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Einfühlungsvermögen
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kund*innenorientierung

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- gute Beobachtungsgabe
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Spontanität
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Reisebereitschaft

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- interdisziplinäres Denken
- komplexes / vernetztes Denken
- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- kritisches Denken
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- Umgang mit sozialen Medien

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft