

Personalleiter*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Die Personalleitung (=HR Management) stellt einen betrieblicher Aufstieg dar, der in allen Berufssparten möglich ist. Personalleiter*innen organisieren den optimalen Einsatz des Personals und verwalten die Personalangelegenheiten.

Ihre Tätigkeit erstreckt sich auf die Personalbedarfsplanung, die Ermittlung des zukünftigen, quantitativen und qualitativen Personalbedarfs sowie der außer- und innerbetrieblichen Personalbedarfsdeckung, die Führung eines Stellenbesetzungsplanes, die Überprüfung des Personalkostenplanes, die Erstellung von Richtlinien und Methoden der Personalrekrutierung, die Auswahl der Bewerber*innen und die Bearbeitung der Personalbewegung (Kündigungen, Beförderungen, Versetzungen).

Weitere Berufs- und Ausbildungsbeschreibungen findest du beim Beruf:

- HR-Manager*in (Human Resources Manager*in)

Ausbildung